

HOTĂRÂREA NR. 21/2021

privind aprobarea Regulamentului referitor la finanțarea nerambursabilă a programelor sportive

Consiliul local al comunei Foieni, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară la data de 26 mai 2021,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Foieni nr. 89/26.04.2021, Raportul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului , avizul comisiei de specialitate, precum și discuțiile purtate în cadrul ședinței,

- prevederile art. 18¹ și art. 69 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 22 și art. 29 – 31 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 9 – 22 din Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobat prin H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (2) Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. f), al art. 139 alin (3) lit. i) și al art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul referitor la finanțarea nerambursabilă a programelor sportive, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei prin serviciile subordonate va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Foieni, Instituției Prefectului – Județul Satu Mare, Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publice și se aduce la cunoștință publică.

Foieni 26 mai 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Kálló Andruș



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Macovei Radu

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Nr. total al consilierilor în funcție =11

Nr. total al consilierilor prezenți=11

Nr. total al consilierilor absenți=0

Voturi pentru 11

Voturi împotriva 0

Abțineri 0

ANEXĂ LA HOTĂRÂREANR. 21/2021

privind aprobarea Regulamentului referitor la finanțarea nerambursabilă a programelor sportive

Regulament
finanțarea programelor sportive

1. Dispoziții generale

1.1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al comunei Foieni a proiectelor structurilor sportive este făcută, în temeiul:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- al Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- al Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- al Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- al Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- al H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- al Hotărârii Consiliului local nr. 21/2021

1.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

1. susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne a structurilor sportive din comuna Foieni;
2. susținerea financiară (parțială) a evenimentelor sportive de interes local organizate în comuna Foieni;

1.3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

1. *activitate generatoare de profit* – activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
2. *autoritate finanțatoare* – Comuna Foieni;
3. *acțiune sportivă* – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
4. *acțiune de pregătire* – acțiune sportivă desfășurată în țară, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psiho-motrică a individului și participarea la competiții sportive;
5. *activitate sportivă* – complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv; categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
6. *beneficiar* – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

7. *cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
8. *competiție sportivă* – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
9. *contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
10. *echipament sportiv* – totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, geacă, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere etc);
11. *eveniment sportiv* – acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, precum și de alte persoane fizice sau juridice interesate, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional sau național, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură și care se desfășoară în comuna Foieni;
12. *finanțare nerambursabilă* – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
13. *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local al comunei Foieni;
14. *materiale sportive* – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, substanțe de contact/aderență etc);
15. *solicitant* – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport – sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect;

2. Programe sportive

2.1. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora pot fi finanțate proiecte din fonduri publice sunt acțiuni/activități/eventimente sportive.

2.2. Scopul și obiectivele

Scop:

1. organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
2. organizarea de evenimente sportive de interes local.

Obiective:

1. atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.
2. susținerea organizării unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local.

3. Domeniul de aplicare

3.1. Finanțarea nerambursabilă nu este acordată pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3.2. Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu sunt acordate finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

1. *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;
2. *transparența*, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
3. *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
4. *anualitatea contractului*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Foieni;
5. *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
6. *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
7. *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
8. *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare și cu respectarea plafonului de cofinanțare prevăzut la pct.3.

5. Procedura de selecție a proiectelor

5.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este făcută exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare; rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării consiliului Local.

5.2. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.

5.3. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

1. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
2. publicarea anunțului de participare;
3. înscrierea candidaților;
4. transmiterea documentației;
5. prezentarea propunerilor de proiecte;
6. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
7. evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor structurilor sportive;
8. comunicarea rezultatelor;
9. încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
10. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

6. Depunerea documentației

6.1. Documentația de solicitare a sprijinului financiar este depusă într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde documentele enumerate în capitolul „Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile”, completate cu datele aplicantului. Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă, pentru referință. Acest set nu se depune la Autoritatea finanțatoare.

6.2. Toate documentele sunt depuse în format tipărit pe suport de hârtie la sediul Primăriei comunei Foieni sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarilor pe site-ul primăriei sau online, prin e-mail la adresa: contact@consiliullocalfoieni.ro după cum este menționat în anunțul de participare.

6.3. În cazul în care datele (documentele) sunt depuse/sunt transmise în format electronic (în formatul special sau prin e-mail), acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, Legea nr. 455 din 2001, republicată, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

6.4. Formularele pentru Cererea de finanțare pot fi obținute de la sediul Primăriei comunei Foieni sau de pe site: www.consiliullocalfoieni.ro Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Foieni a proiectelor structurilor sportive.

7. Desfășurarea procedurii de selecție

7.1 Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în „Monitorul Oficial”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

7.2. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

7.3. Selecția proiectelor structurilor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilieri locali membri ai Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecție mediu, reprezentanți ai executivului din cadrul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publice (care va asigura secretariatul). Comisia este legal întrunită în prezența a minimum trei membri.

7.4. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției pe site-ul www.consiliullocalfoieni.ro.

7.5. Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Foieni pe suport de hârtie sau în format electronic prin e-mail la adresa contact@consiliullocalfoieni.ro

7.6. În cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

7.7. Contestațiile sunt soluționate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor; în vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, va fi înființată *Comisia de soluționare a contestațiilor*, formată din un președinte și doi membri, reprezentanți ai executivului, numiți prin dispoziție a primarului; comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

8. Condițiile și criteriile de finanțare

8.1. Pentru ca o structură sportivă de drept public/privat să primească finanțare trebuie ca aceasta să fie recunoscută în condițiile legii și să aibă sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Foieni

8.2. Criterii de finanțare a programului sportiv:

1. nevoia și relevanța proiectului;
2. capacitatea organizațională;
3. calitatea și fezabilitatea proiectului;
4. buget și eficacitatea distribuirii costurilor.

8.3. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

1. dosarul de solicitare a finanțării este incomplet, incorect și nu respectă prevederile alin. 8.1 și alin. 9.1;
2. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
3. se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
4. furnizează informații false în documentele prezentate;
5. a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
6. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. nu depune toate declarațiile;
8. dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare;
9. dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile conține documente nesemnate (neasumate), ori documentele depuse în format electronic nu respectă prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic;
10. proiectul nu respectă condițiile și/sau criteriile de finanțare;
11. structura sportivă care a beneficiat de finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările solicitate prin Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), în termenele stabilite;
12. structura sportivă are datorii la bugetul local la data încheierii procedurii de depunere a cererilor de finanțare;

8.4. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din comuna Foieni este aprobată anual în bugetul local.

8.5. Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform prezentului regulament, pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și în baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne, precum și alte reglementări specifice cu respectarea normelor privind finanțele publice.

8.6. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului sau a calendarului competițional și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

8.7. Tranșele sunt acordate prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

8.8. Eliberarea tranșei următoare, aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului conform graficului de finanțare, este acordată numai după justificarea utilizării integrale a tranșei anterioare prin depunerea documentelor justificative și a rapoartelor la încheierea evenimentului.

8.9. Valoarea minimă a unei tranșe nu poate depăși valoarea de maxim 30 % din totalul valorii finanțării nerambursabile alocate prin hotărârea consiliului local din partea autorității finanțatoare.

8.10. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.

8.11. Documentele pentru justificarea tranșei acordate vor fi depuse în maximum 60 de zile de la data solicitării de acordare a tranșei.

8.12. Quantumul și eșalonarea tranșelor sunt stabilite în baza graficului de finanțare.

- 8.13. Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, pe baza documentelor justificative, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare odată cu documentele justificative ale tranșei finale, dar nu mai târziu de sfârșitul anului.
- 8.14. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă este acceptată numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.
- 8.15. Graficul de finanțare va fi întocmit și asumat prin semnătură de către beneficiar în urma alocării de către consiliul local și pe baza etapizării/eșalonării acțiunilor/activităților; acest grafic va conține datele de identificare ale contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă; graficul este anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.
- 8.16. În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o tranșă acordată, la cererea autorității finanțatoare beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată, precum și dobânda legală aferentă sumei acordate de la data viramentului până la data plății efective.

9. Dosarul de solicitare

- 9.1. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:
1. cererea de finanțare, model anexa 1 la Regulament;
 2. declarație de imparțialitate (tip), anexa 1.1. la Cererea de finanțare;
 3. declarație pe propria răspundere (tip), anexa 1.2. la Cererea de finanțare;
 4. raport de activitate pentru anul anterior, anexa 1.3 la Cererea de finanțare, document care cuprinde date relevante privind realizarea obiectivelor sportive: lit. A, alin. 11 – din cerere și financiare: lit. A, pct. 12, alin 2.1 din cerere;
 5. anexa nr. 1.3.1 la raportul de activitate pentru anul anterior, cu toate rubricile completate;
 6. raport de activitate cu activitățile planificate în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, anexa 1.4. la Cererea de finanțare, document care cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: obiective sportive, lit. B, alin. 7- din cerere și financiare, lit. A, pct. 12, alin 2.2- din cerere, propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive;
 7. anexa 1.4.1 la raportul de activitate planificat în anul pentru care se solicită finanțare, cu toate rubricile completate;
 8. certificat/ cod fiscal;
 9. hotărârea civilă de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată „Conform cu originalul” și semnată;
 10. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent;
 11. dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului.
- 9.2. Dosarul poate fi depus în format tipărit pe suport hârtie la sediul Primăriei comunei Foieni sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarului pe site-ul primăriei sau online, prin e-mail, la adresa: contact@consiliullocalfoieni.ro după cum este menționat în anunțul de participare.
- 9.3. În cazul în care datele și documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.
- 9.4. Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publice va verifica dacă la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă solicitantul are vreo datorie la bugetul local; în cazul în care solicitantul are vreo datorie la bugetul local la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă, solicitantul va fi considerat neeligibil.

10. Punctajul

10.1. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

11. Informații referitoare la acordarea finanțării

11.1. Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut, precum și de strategia de dezvoltare a activității sportive în comuna Foieni

11.2. Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.

11.3. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant; în cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

11.4. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

11.5. Structura sportivă are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data publicării pe site-ul primăriei, a hotărârii consiliului local de alocare a sumelor; în cazul când o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză este eliminat de la finanțare.

11.6. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

12. Forme de comunicare

12.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

12.3. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

12.4. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

1. scrisoare prin poștă;
2. telegramă;
3. telefax;
4. electronică.

12.5. Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la pct.2 și 3 are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

12.6. În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

12.7. În raporturile dintre beneficiari și autoritatea finanțatoare se folosește limba română. Documentele care se prezintă în altă limbă vor fi traduse prin grija beneficiarului.

13. Cheltuieli eligibile

13.1. Categoriile de cheltuieli și quantumul acestora ce pot fi decontate din fonduri nerambursabile, sunt prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de tipul de activitate/acțiune/eveniment sportiv și tipul structurii sportive.

13.2. În cadrul Anexei 4 la Regulament este prezentat Ghidul de decontare a cheltuielilor.

13.3. Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
2. cheltuieli cu utilitățile pentru spațiile închiriate (săli, baze sportive etc);
3. activități generatoare de profit;
4. nu vor fi finanțate achiziții de terenuri, clădiri, obiecte de inventar, mijloace fixe; excepție constituie echipamentele și materialele sportive care sunt prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile;
5. dobânzi, amenzi sau penalități;
6. băuturi alcoolice, țigări, droguri;
7. alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul Regulament.

13.4. Beneficiarul va depune documente justificative privind contribuția proprie de minim 10% solicitată.

14. Încheierea contractului de finanțare

14.1. Finanțarea este acordată în baza și în condițiile unui contract încheiat între comuna Foieni și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament; modelul contractului de finanțare nerambursabilă este regăsit în Anexa 2 la prezentul Regulament.

14.2. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare de ambele părți și va cuprinde numai cheltuielile efectuate după data de semnare a contractului.

14.3. Contractul de finanțare va fi încheiat în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării hotărârii consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive sau publicarea pe site-ul www.consiliullocalfoieni.ro.

14.4. Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

14.5. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare un raport final.

14.6. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

14.7. Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.

15. Raportare și control/audit

15.1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comunei Foieni raportul final după încheierea activității sau evenimentului sportiv și va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea.

15.2. Raportul va fi depus la Primăria comunei Foieni transmis prin poștă sau electronic la termenele precizate mai sus, în formatul precizat la capitolul Forme de comunicare din prezentul Regulament și va fi înregistrat la autoritatea finanțatoare.

15.3. Structura sportivă care nu va depune raportul final nu va fi admisă la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor.

15.4. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publiced în cadrul Primăriei comunei Foieni de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către structurile sportive. Totodată vor prevedea dreptul Biroului de audit public intern din cadrul ADI ACSA și a Camerei de Conturi a județului Satu Mare de a exercita auditarea/controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

16. Sancțiuni

16.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

16.2. Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1), în următoarele cazuri:

neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;

nepermitemea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermitemea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;

necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;

nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament;

nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;

nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.

16.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

16.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

16.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.

16.6. Prezentul regulament va fi completat cu prevederile legale în vigoare.

17. Încetarea contractului prin acordul părților

17.1. Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

18. Dispoziții finale

18.1. Prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate structurilor sportive din bugetul local începând cu anul bugetar 2021.

19. Anexe

19. (1) Anexele următoare fac parte din prezentul Regulament:

- Anexa 1 Cererea de finanțare
- Anexa 1.1 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.2 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.3 la Cererea de finanțare

- Anexa 1.3.1. la Raportul de activitate
- Anexa 1.4 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.4.1. la Raportul de activitate
- Anexa 2 Contract de finanțare
- Anexa 2.1
- Anexa 2.2
- Anexa 2.3
- Anexa 2.4
- Anexa 3 Punctaj
- Anexa 4 Ghid de decontare

Anexa 1 la Regulament Cerere de finanțare

Structura sportivă _____

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

A. Structura sportivă: _____

1. Ramura de sport: _____;

2. Adresa: _____;

3. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____;

4. Numărul contului: _____, deschis la _____;

5. Codul fiscal: _____;

6. Telefon: _____; Fax: _____;

8. E-mail: _____; Web: _____;

9. Persoana de contact: _____.

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax

crt.			
1.			
2.			
...			

11. Rezultate obținute în anul _____

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. Resurse umane:

- 1.1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____;
- 1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;
- 1.3. Număr de sportivi legitimați: _____;

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri realizate, în anul (anterior) _____ – total _____ lei, din care:

- alocări: Consiliul local _____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări: _____ lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul solicitării sprijinului financiar _____ – total _____ lei, din care:

- alocări de la Consiliul local: _____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări: _____ lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. Denumirea proiectului: _____;

2. Scopul proiectului: _____;

3. Activități/acțiuni din cadrul proiectului: _____;

4. Perioada de derulare a activității/acțiunii: _____;

5. Locul de desfășurare a activității/acțiunilor: _____;

6. Numărul _____ de sportivi participanți la activitate/acțiune: _____;

7. Obiective sportive propuse pentru anul în care se solicită sprijinul financiar _____

8. Costurile estimative ale proiectului _____ conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la Consiliul Local	Alte surse	TOTAL BUGET

--	--	--	--	--

Data _____

Structura sportivă _____
Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 1.1. la Cererea de finanțare¹

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data _____

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

¹ Bază: Legea nr. 350/2005, Anexa 1.

Anexa 1.2. la Cererea de finanțare²

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____ și Autorizația de funcționare nr. _____;

b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurarile sociale de stat;

d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

e) documentația depusă este completă și conține toate documentele actualizate, valabile la data depunerii cererii de finanțare;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția: consiliul local al comunei Foieni, în sumă de _____ lei.

Data _____

² Bază: Ordin nr. 664 /2018, Anexa 3, lit. D, pct. 3, actualizat.

Numele și prenumele: _____,

Funcția: _____

Semnătura: _____

Anexa 1.3. la Cererea de finanțare

**Raport de activitate
pentru anul anterior**

[...]

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 1.3.1.
la
Raportul de activitate, pentru anul

- 1. Nevoia și relevanța proiectului:**
- 2. Capacitatea organizațională:**
- 3. Calitatea și fezabilitatea proiectului:**
- 4. Buget și eficacitatea repartizării costurilor:**

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 1.4. la Cererea de finanțare

**Raport de activitate
cu planificarea activităților în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă**

[...]

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 1.4.1.

la

Raportul de activitate pentru susținerea cererii de finanțare, în anul

- 1. Nevoia și relevanța proiectului:**
- 2. Capacitatea organizațională:**
- 3. Calitatea și fezabilitatea proiectului:**
- 4. Buget și eficacitatea repartizării costurilor:**

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 2 la Regulament

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programului.....
, în anul _____
nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

Comuna Foieni reprezentată prin primar, doamna/domnul, cu sediul în comuna Foieni, nr. 469, județul Satu Mare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria Carei, denumit în continuare autoritatea finanțatoare, și structura sportivă: _____ secția de _____ cu sediul în comuna Foieni, nr. _____, județul Satu Mare, telefon: _____ fax: _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ și _____, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; Hotărârii Consiliului local nr. 21/2021, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv „.....” prevăzute în Anexa 2.1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de _____.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;
- c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, precum și monitorizarea pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- d) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare calculată conform prevederilor din Regulamentul de finanțare a activităților sportive în vigoare la data semnării prezentului contract;
- e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii proiectelor sportive, decontul însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- i) să transmită rapoartele specificate în Regulament cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract; raportul va fi depus în format de hârtie la Primăria comunei..... sau în format electronic prin e-mail;
- j) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans, 30 % din valoarea contractului;
 - în termen de 7 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. e);
- SAU
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după depunerea documentelor prevăzute la art. 4 lit. e, excepție făcând plățile în avans, caz în care sunt aplicate prevederile literei c) a prezentului articol;
- c) să vireze sumele alocate, în avans, către structura sportivă beneficiară a contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu reglementările din Regulament;
- d) graficul de finanțare a acțiunilor/activităților/evenimentelor sportive este prezentat în anexa nr. 2.4;
- e) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne;
- f) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- g) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedeplinirea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/ activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă; în situația în care aceasta nu a fost realizată, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

ART. 9

- 9.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- 9.2. Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:
 - neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - nerrealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
 - nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă;
 - necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
 - nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
 - netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament;
 - nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;
 - nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.
- 9.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- 9.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- 9.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.
- 9.6. Prezentul contract este completat cu prevederile legale în vigoare.
- 9.7. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

CAP. 7

Modificarea contractului

ART. 10

(1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art.2.

CAP. 8

Modalități de plată

ART. 11

Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii sportive indicat în cererea de finanțare.

ART. 12

Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

ART. 13

Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și structura sportivă în numerar.

CAP. 9

Dispoziții finale

ART. 14

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 15

Biroul de audit public intern din cadrul ADI ACSA și Curtea de Conturi pot exercita auditul/controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 16

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 17

Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4, precum și „Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, Cererea de finanțare (tip) și Contractul de finanțare (tip)” fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 18

Prezentul contract se încheie în două exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Comuna Foieni
Primar,

Structura Sportivă _____
Secția _____

Președinte/Director,

Birou/compartiment.....

[data]

Viza CFFP

ANEXA 2.1

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____Structura sportivă: _____;
Secția de _____.**Activitățile/acțiunile din cadrul:**

1 Proiectului:

2. Programului:

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii/activității	Perioada acțiunii/activității	Număr de participanți la acțiune/activitate	Costul acțiunii/activității - lei -
1.					
2.					
.....					

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.2

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____ ;
Secția de _____

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul:

- 1. Proiectului:
- 2. Programului:

Nr. crt.	Repartizarea cheltuielilor pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	- lei - din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.3

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____ ;
Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului:

2. Programului:

A. Scopul: _____ ;

B. Obiective: - generale: _____ ;
- specifice: _____ ;

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.4

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____ ;
Secția de _____

Grafic de finanțare

Tranșă	Destinație	Valoare

[...]

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 3 la Regulament: Punctaj

Categoriile evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile comunei	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10
2. Capacitatea organizațională	15
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	10
2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	15
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	15
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	10
3.5. Rezultate și impact	5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

Notă: Pentru a putea primi finanțare, solicitantul trebuie să întrunească minim 55 puncte

Anexa 4 la Regulament: Ghid de decontare a cheltuielilor

1. Reguli generale

- 1.1. Documentele care sunt prezentate spre decontare trebuie să răspundă minimum la următoarele întrebări: cine?, ce?, când?, unde?, cum? și de ce?
- 1.2. Toate documentele trebuie să fie „asumate” prin înscrierea următoarelor informații: nume, prenume, funcție/poziție, semnătură.
- 1.3. Toate documentele prezentate în fotocopie trebuie să prezinte înscrisul „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura Președintelui/Directorului structurii sportive sau a persoanei împuternicite pentru derularea activității de decontare în relația cu autoritatea finanțatoare.
- 1.4. Fotocopiile documentelor ilizibile sau de slabă calitate vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul și semnate.
- 1.5. Documentele trebuie să fie prezentate în limba română; documentele care nu sunt în limba română trebuie să fie traduse; traducerea documentelor va fi asigurată de beneficiar pe propria răspundere.
- 1.6. În cazul în care documentația depusă este incompletă sau necesită clarificări, autoritatea finanțatoare informează beneficiarul despre acestea prin unul din mijloacele prevăzute în Regulament; beneficiarul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, sub sancțiunea returnării documentației spre completare și actualizare; documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.
- 1.7. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/activității sportive.
- 1.8. Documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități sportive va fi depusă, în totalitate, o singură dată.
- 1.9. Pentru ușurința evidenței, valorile solicitate pentru decontare pe întreaga documentație vor fi rotunjite în minus la întreg.
- 1.10. Plățile acceptate sunt cele făcute de structura sportivă cu numerar, cu cardul/cardurile structurii sportive sau prin transfer bancar; excepție sunt cheltuielile de delegare atașate unui decont de deplasare, în care pot apărea plăți cu alt card, caz în care trebuie prezentată delegația pe baza căreia a fost efectuată deplasarea și decontul aferent acesteia înscris în contabilitatea structurii sportive.
- 1.11. Documentele necesare pentru decontarea plăților făcute cu numerar sunt: chitanță, bon fiscal, dispoziție de plată însoțită de extras din registrul de casă; plafonul plăților cu numerar este stabilit de legislația în vigoare.
- 1.12. Documentele necesare pentru decontarea cheltuielilor făcute cu cardul bancar sau prin transfer bancar sunt: bonul fiscal, pentru card și/sau extrasul de cont pentru ambele forme de plată.
- 1.13. Nu sunt acceptate la decont produse considerate din categoria de lux, tutun și alcool; este exceptat alcoolul sanitar.

2. Documentația va fi prezentată/depusă în ordinea de mai jos:

- 2.1. Adresă de înaintare în care este prezentat succint conținutul documentației anexate.
- 2.2. Factura structurii sportive personalizată către comuna Foieni, având datele de identificare: str..... nr., CIF – Trezoreria, în care va fi specificată denumirea acțiunii/activității sportive și nr. hotărârii consiliului local prin care a fost acordată finanțarea, după caz.
- 2.3. Fiecare documentație depusă pentru decontare sau justificare de tranșă acordată trebuie să conțină un centralizator cu cheltuielile efectuate de către structura sportivă, în care vor fi înscrise documentele care dovedesc executarea cheltuielilor, în ordinea prezentării în cuprinsul documentației, după modelul:

Nr.	Denumirea activității/	Denumirea	Tip, nr. și dată document	Valoare	OBS
-----	------------------------	-----------	---------------------------	---------	-----

crt.	acțiunii sportive	serviciului			
	...				
	...				
	TOTAL CHELTUIELI				
	TOTAL DECONT				

Președinte
Nume, prenume,
semnătura

Viza birou/compartiment
Financiar/Contabilitate

Întocmit
Nume, prenume
semnătura

2.4. Factura structurii sportive și centralizatorul trebuie depuse în original.

Foieni 26 mai 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Kálló Andrea



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Macovei Radu**